

DUK ORGANIZATORIAMS

Kas yra veiklos kuponas?

- Dalyvis kalendoriuje pasirinkęs tavo veiklos datą ir kainą įsigyja veiklos kuponą.
- Veiklos kuponą dalyvis gauna į savo el. paštą arba gali rasti asmeninėje paskyroje.
- Veiklos kuponą dalyvis turi parodyti spausdintu ar elektroniniu formatu atvykęs į veiklą. Kuponą organizatorius turi išsaugoti (pavyzdžiui, nufotografuoti).

Kaip sukurti veiklos parduodamą kuponą / bilietą?

Norint sukurti veiklos parduodamą bilietą, reikia prisijungti prie savo paskyros ir sukūrus veiklos aprašymą pasirinkti „Pridėti bilietą“.

The screenshot shows the 'Pridėkite veiklą' (Add event) interface. The 'Bilietas' (Ticket) tab is active. The form includes a sidebar with navigation options like 'Pagrindinis', 'Mano veiklos', 'Sukurti veiklą', and 'Prisijungti'. The main form area has a title 'Pridėkite veiklą' and a sub-header 'Sukurkite bilietą'. Below this, there are two sections: 'Įsigyti veiklą:' with radio buttons for 'Mūsų nuoroda' (selected) and 'Išorinė nuoroda', and 'Tipas:' with radio buttons for 'Bilietas be vietos' (selected), 'Bilietas su vieta', and 'Vietų žemėlapis'. At the bottom, there are two orange buttons: 'Išsaugoti veiklą' and 'Pridėti naują bilietą'. Two orange arrows point to the 'Pridėkite veiklą' title and the 'Pridėti naują bilietą' button.

Pridėjus bilietą reikia užpildyti reikiamą informaciją:

- Kaina – mokama ar nemokama veikla;
- Kiek iš viso turite vietų renginiui vieno apsilankymo metu;
- Minimalus ir maksimalus bilietų pardavimo skaičius vienam asmeniui;
- Bilietų ir veiklos pradžios data ir laikas;
- Bilietų ir veiklos pabaigos data ir laikas

Dėmesio – bilietų spalvų, aprašymo ir logotipo pridėti nereikia.

Spustelėkite norėdami redaguoti bilieto pavadinimą

Kaina <input checked="" type="radio"/> Mokama <input type="radio"/> Nemokama <input type="text" value="0"/>	Iš viso bilietų kiekis <input type="text" value="10"/>	Minimalus bilietų skaičius vienam pirkimui <input type="text" value="1"/>	Maksimalus bilietų skaičius vienam pirkimui <input type="text" value="10"/>
---	--	---	---

Bilietų pardavimo pradžios data <input type="text" value="Y-m-d"/> <input type="text" value="HH:MM"/>	Bilietų kraštinės spalva <small>(Spalvota kraštinė biliete)</small> <input type="text" value="Spalva"/> <input type="text" value="Spalva"/>	Bilietų turinio spalva <small>(Bilieto turinio spalva)</small> <input type="text" value="Spalva"/> <input type="text" value="Spalva"/>
---	--	---

Aprašymo rodymas vartotojui ir PDF biliete

X

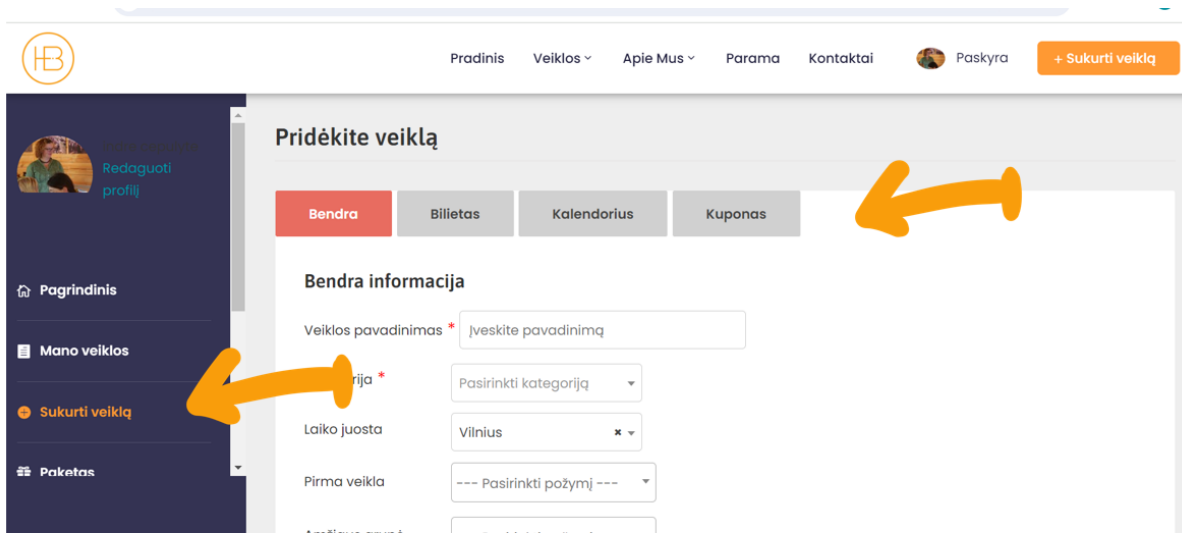
Pridėti bilieto logotipą (.jpg, .png)
 Rekomenduojamas dydis: 130 x 50 piks.

Privatus aprašymas biliete – pamatys tik nusipirkę bilietą

Išsaugoti

Kaip įkelti veiklą?

- Norėdamas įkelti savo veiklą pirmiausia susikurk paskyrą. Spustelėk čia <https://atraskhobi.lt/member-register/>
- Susikūręs paskyrą:
 - Pasirink „Sukurti veiklą“.
 - Užpildyk bendrąją informaciją apie veiklą.
 - Sukurk savo veiklos bilietą.
 - Užpildyk kalendoriaus laukelį, kada vyks veikla. Veikla gali vykti vieną kartą ar būti besikartojanti. Jei dėl kažkokių priežasčių nurodytu metu veikla nebevyks, būtinai pažymėk tai kalendoriuje.
 - Jei nori sukurti nuolaidą savo veiklai, užpildyk kupono laukelį – taip gausi specialų nuolaidos kodą. Dalyviai jį galės panaudoti pirkinių krepšelyje, įsigydami tavo veiklą.
 - Iškilus sunkumams ar pageidaudamas, kad mes įkeltume tavo veiklą, susisiek info@atraskhobi.lt.



Kur galiu matyti dalyvių rezervacijas į mano veiklą?

Dalyvių rezervacijas į tavo veiklą matysi prisijungęs prie savo paskyros ir spustelėjęs „Mano rezervacijos“.



Kur galiu matyti pardavimus į savo veiklas?

Veiklos pardavimus gali matyti prisijungęs prie savo paskyros ir pasirinkęs „Mano veiklos“.



Kaip galiu redaguoti įkeltą veiklą?

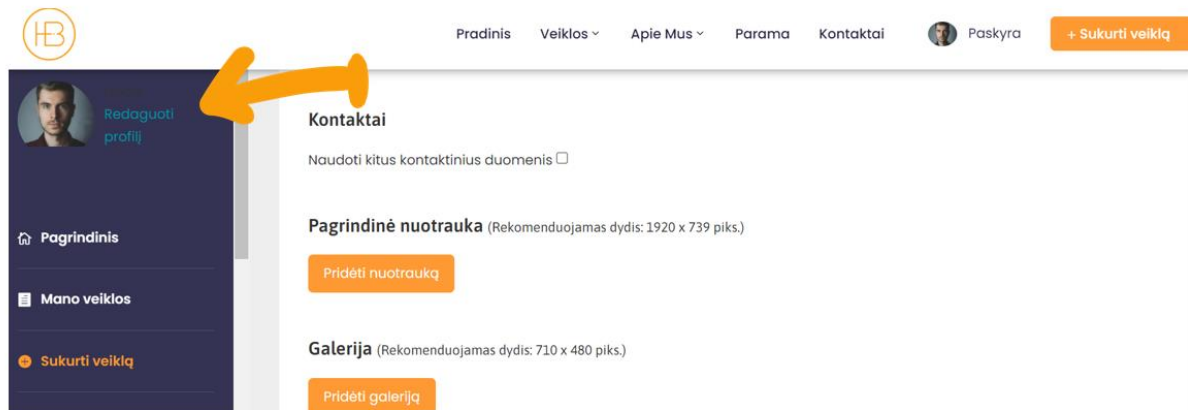
Veiklą gali redaguoti prisijungęs prie savo paskyros – pasirink „Mano veiklos“ ir spustelėk „Redaguoti“.



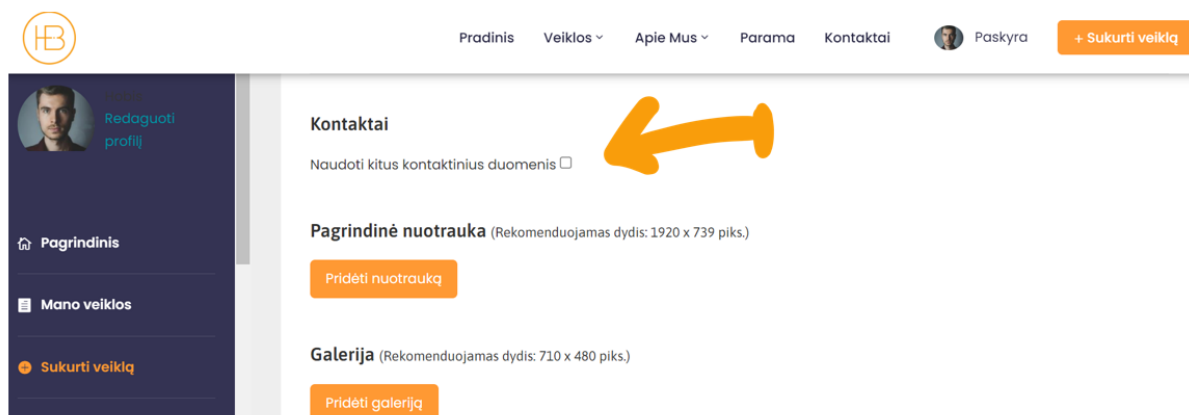
Ar dalyvis mato mano veiklos adresą, telefoną ir el. paštą?

Dalyvis tavo sukurtos veiklos aprašyme pagrindiniame puslapyje, dešinėje pusėje, mato tavo nurodytus duomenis: nuotrauką, kontaktus, el. paštą, telefoną, socialinių tinklų nuorodą, veiklos adresą.

Asmeninius duomenis įrašai kurdamas veiklos paskyrą, juos rasi skiltyje „Mano profilis“. Bet kuriuo metu šiuos duomenis gali keisti ir koreguoti.

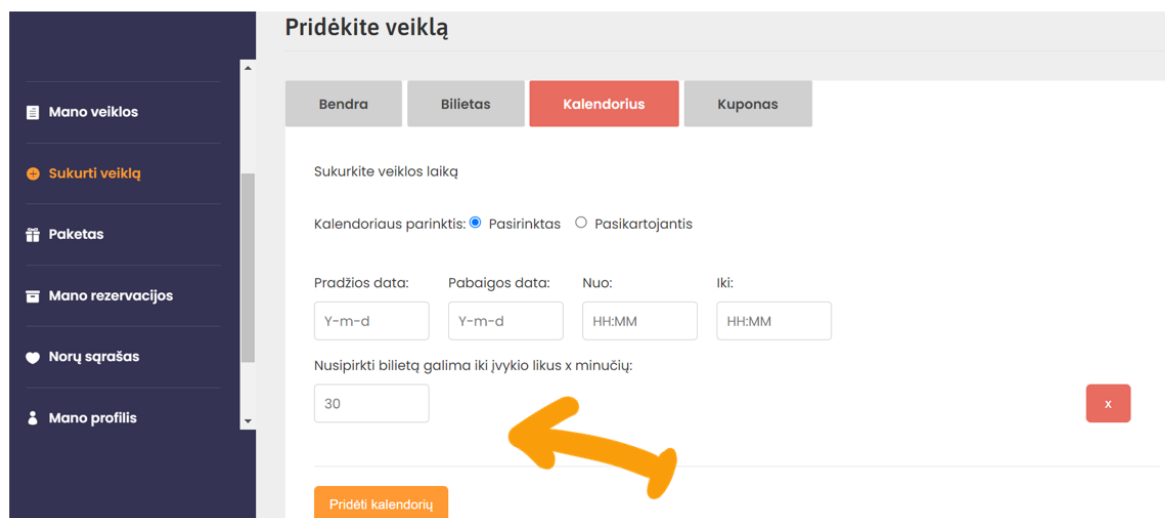


Jei organizuoji kelias veiklas ir jos priskirtos skirtingiems atsakingiems veiklų vedantiesiems, kurdamas naują veiklą gali pasirinkti naudoti kitus kontaktus. Jie bus skirti susisiekti dėl nurodytos veiklos su kitu atsakingu asmeniu.



Kada anksčiausiai iki veiklos pradžios dalyvis gali rezervuoti / įsigyti veiklos kuponą?

Keldamas savo organizuojamos veiklos informaciją, pats pasirenki, prieš kurį laiką dalyvis gali įsigyti veiklos kuponą. Laikas gali būti nurodomas pasirinkus minutes, valandas ar dienas.



Kaip dalyvis registruojasi į mano veiklą?

Atraskhobi.lt platformoje veikia kalendorius, kuriame matoma, kada yra organizuojamos tavo veiklos. Dalyviui pasirinkus norimą dieną, jis įsigyja veiklos kuponą, kuris turi užtikrinti patekimą į tavo veiklą.

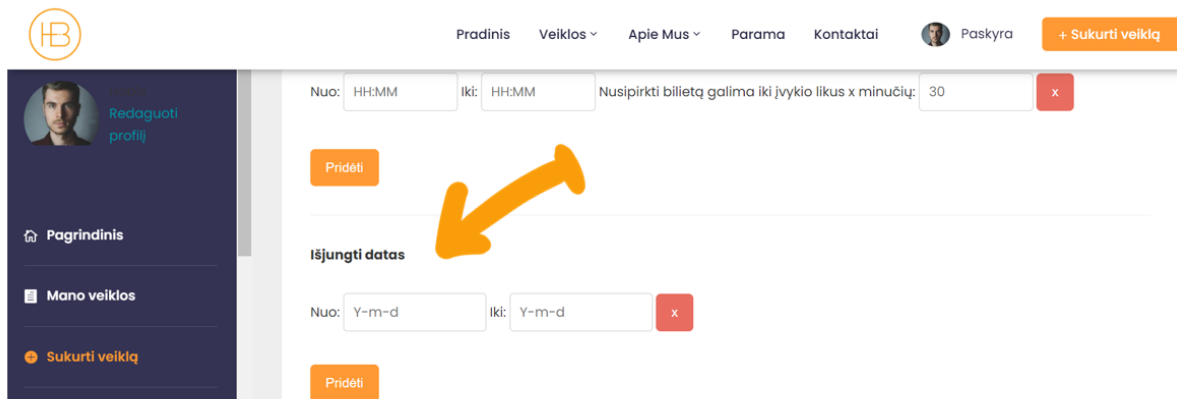
Kiekvieno atvykusio dalyvio paprašyk parodyti popierinį arba elektroninį kuponą ir būtinai jį išsisaugok (pavyzdžiui, nufotografuok). Tai padaryti labai svarbu, nes ant kuponų esantys kodai įrodo, kad dalyviai atvyko į tavo veiklą. Išsaugotus kuponus reikės parodyti mums, prieš atsiskaitant už tavo veiklą.

Visas dalyvių registracijas gali matyti prisijungęs prie savo paskyros, skiltyje „Mano rezervacijos“. Savo paskyroje gali patogiausiai stebėti veiklos pardavimus ir naujas registracijas.

Ką daryti, jei negaliu vykdyti veiklos numatytą dieną ar laikotarpį?

Savo veiklos kalendoriuje gali nustatyti, kuriuo metu nebus vykdoma veikla. Tai svarbu padaryti, kad kalendoriuje nebūtų galima užsiregistruoti į nevyksiančią veiklą ir jos įsigyti.

Jei veikla atšaukiama, dalyviams jau įsigijus kuponus, jiems grąžinami pinigai.



Kur galiu matyti, kurį veiklos paketą dalyvis įsigijo?

Dalyvių įsigytas veiklas gali matyti prisijungęs prie savo paskyros, skiltyje „Mano rezervacijos“, pagal sumą ar įsigyto bilieto tipą.



Ar galiu įkelti veiklą ne lietuvių kalba?

Šiuo metu veiklos kuriamos tik lietuvių kalba.

Kiek veiklų galiu įkelti?

Gali įkelti neribotą veiklų kiekį, bet svarbu atnaujinti kalendorių ir užtikrinti veiklų vykdymą.

Ar gali matyti savo pardavimų statistiką?

Prisijungęs prie savo paskyros gali matyti dienos, mėnesio ar metų pardavimų statistiką.



Ar gali veikla būti organizuojama per nuotolį?

Taip, veikla gali būti organizuojama per nuotolį. Kuriant veiklą tau reikės pasirinkti veiklos tipą – fizinė vieta arba veikla nuotoliu.

Veiklos tipas

Fizinė vieta Nuotoliniu

Lietuva x Visi miestai

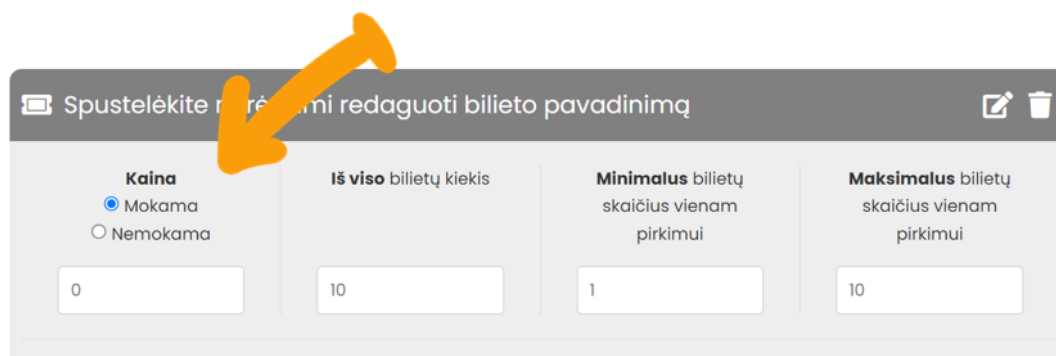
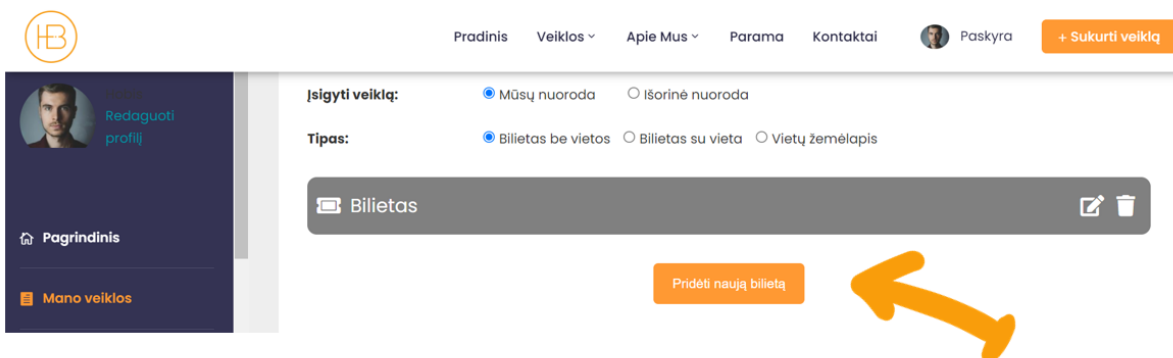
Lokacijos pavadinimas (nebūtina) Akropolis Pridėti

Ar gali siūlyti nemokamą pirmą apsilankymą?

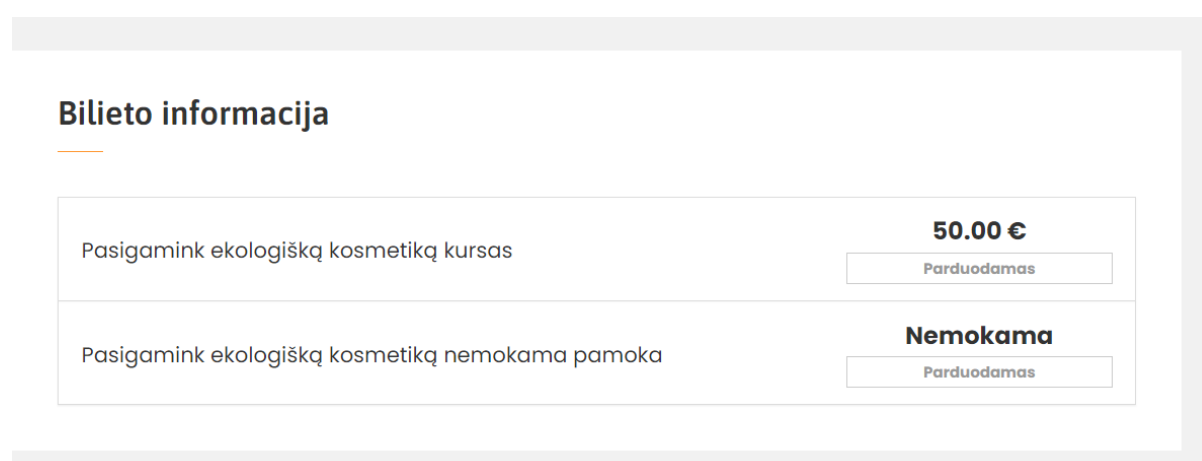
Gali siūlyti nemokamą pirmą apsilankymą ir kitus pasiūlymus. Dalyvis, pasirinkęs tavo veiklos datą, išsirinks jam tinkamiausią variantą iš tavo siūlomų.

Tam, kad sukurtum skirtingus veiklų bilietus, turi prisijungti prie savo paskyros.

Keli pasiūlymų pavyzdžiai: 1, 4, 8 kartai, kursas, nemokamas kartas, ypatinga mėnesio kaina ir kita.



Atkreipk dėmesį, kad nemokamą veiklą galima pridėti tik atskirai, tai yra, be jokių kainų pasiūlymų.



Kaip vyksta registracijos procesas į tavo nemokamą veiklą?

- Dalyvis pirmiausia pasirenka norimą dieną kalendoriuje į tavo veiklą.

- Tada patenka į skirtingas veiklos kainų pasiūlymus.
- Pasirinkęs nemokamą veiklą, dalyvio mokėtina suma lygi nuliui, ir tęsdamas pirkimą dalyvis užpildo savo duomenis.
- Po pirkimo pas veiklos organizatorių skiltyje „Mano rezervacijos“ bus matoma dalyvio registracija į nemokamą veiklą.

Kaip vyksta atsiskaitymas už įsigytus mano veiklos kuponus?

- Dalyviui atvykus į tavo veiklą, tu turi išsisaugoti dalyvio kuponą.
- Dalyvio kupono registracijos numerius turi atsiųsti vieną kartą per mėnesį iki paskutinės mėnesio dienos el. paštu info@atraskhobi.lt.
- Gavę atvykusių dalyvių kodus, pervesime parduotų bilietų sumą į tavo nurodytą sąskaitą.
- Pinigai pervedami pirmąją kiekvieno mėnesio savaitę.

Ar gali būti gražinti pinigai už įsigytą veiklą?

Dalyvis įsigijęs veiklą turi galimybę per 14 d. prašyti susigrąžinti už veiklą sumokėtus pinigus. Tokiu atveju įsigyta veikla bus nutraukta.

Dėl pinigų gražinimo dalyvis turi rašyti info@atraskhobi.lt

Ar galiu užsakyti paslaugas, kad „Atrask hobi“ komanda įkeltų mano veiklą?

Jei nori, kad mes sukurtume tavo paskyrą, įkeltume tavo veiklą (-as), atsiųsk turimą informaciją info@atraskhobi.lt ir mielai tai padarysime už tave!

Laiške nurodyk savo veiklos aprašymą, pavadinimą, pridėk nuotraukas, kontaktinę informaciją, veiklos kainą ar skirtingus kainų pasiūlymus. Jei turi šią informaciją kituose portaluose – tiesiog atsiųsk nuorodą.

Vienos veiklos kūrimo mokestis yra 10 eurų.